

ANEXO I: SOLICITUD

CONTRATOS PARA LA OBTENCION DE LA PRACTICA PROFESIONAL 2023 DEL AYUNTAMIENTO DE TINEO ADMINISTRATIVO/A.

Cofinanciado por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, por el Servicio Público de Empleo Estatal y el Fondo Social Europeo en el marco del Programa FSE+ 2021-2027.

SOLICITANTE:

Apellidos y Nombre:		DNI:		Minusvalía:		
				<input type="checkbox"/> SI %		
Fecha nacimiento:	Edad:	Domicilio:	Nº:	Piso:	Localidad:	C.P.:
...../...../.....						
Teléfono fijo y móvil:			E-Mail:			

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y conoce y acepta íntegramente las bases por las que se rige la convocatoria.
- Que no padece enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.
- Que no ha sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni se halla inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- Que cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la convocatoria 2023 de concesión de subvenciones a Entidades Locales del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: Contratos formativos para la obtención de práctica profesional adecuada al nivel de estudios

Que conoce que a fecha de inicio del contrato de trabajo debe cumplir los siguientes requisitos:

- Ser menor de 30 años.
- Estar inscrito/a como beneficiario/a en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- Estar inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
- Formalizar el compromiso de participar en un programa de atención personalizada por parte del Servicio Público de Empleo que mejore sus habilidades personales y/o laborales facilitándoles una rápida inserción en el mercado de trabajo.
- Los requisitos exigidos para la celebración de un contrato de trabajo en prácticas según la normativa vigente.

SITUACIÓN PERSONAL Y DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (marcar con una X lo que proceda):

- Fotocopia del DNI sin recortar, pasaporte o permiso de residencia en vigor.
- Fotocopia de la titulación requerida (Ciclo formativo de grado superior "Administración y finanzas").
- Fotocopia de otros títulos, cursos, etc., impartidos por centros públicos homologados.
- Situación de violencia de género y acreditación de la misma.
- Discapacidad igual o superior al 33% y acreditación de la misma.

AUTORIZA: Al Ayuntamiento de Tineo a comprobar si el/la solicitante ha estado trabajando anteriormente en el Ayuntamiento de Tineo en el marco de los programas que señala la base 5ª de las reguladoras y en su caso, a solicitar su Informe de Vida Laboral a la Tesorería de la Seguridad Social, al Servicio Público de Empleo Estatal información relativa a la situación de perceptor/a de prestaciones y al Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias su condición de inscrito/a como demandante de empleo no ocupado/a y antigüedad.

SOLICITA: Su admisión para participar en el proceso selectivo.

Tineo, ade.....de 2023

Firma del solicitante:

PROTECCIÓN DE DATOS.

En virtud de lo establecido en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, los datos facilitados por las personas participantes en este

proceso de selección de personal serán tratados por parte del Ayuntamiento de Tineo en los siguientes términos y condiciones:

- Responsable: Ayuntamiento de Tineo.
- Finalidad: Los datos son recabados para gestionar la solicitud de admisión a las pruebas de acceso para la contratación laboral a realizar dentro de contratos de trabajo en prácticas.
- Plazos de Conservación: Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la resolución del procedimiento y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar. Asimismo se estará a los plazos de conservación previstos por la legislación aplicable y a los criterios de archivo temporal y definitivo del Ayuntamiento de Tineo.
- Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según el artículo 6. 1 e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- Destinatarios: Los datos personales no se cederán a terceros a no ser por obligación legal.
- Derechos: Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan ante el Ayuntamiento de Tineo, Plaza del Ayuntamiento, s/n, código postal 33870 de Tineo, Asturias, o enviando un correo electrónico a la dirección: dpd.ayuntamientos@i-cast.es.